

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

КАФЕДРА МЕЖДУНАРОДНЫХ ОТНОШЕНИЙ И ПРАВА

Рабочая программа практики
**УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА ПО ФОРМИРОВАНИЮ НАВЫКОВ СОЦИАЛЬНОГО
ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ**

Направление и направленность (профиль)
41.03.05 Международные отношения. Международные отношения

Год набора на ОПОП
2021

Форма обучения
очная

Вид практики: учебная

Тип практики: практика по формированию навыков социального взаимодействия

Владивосток 2023

Программа практики «Учебная практика по формированию навыков социального взаимодействия» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 41.03.05 Международные отношения (утв. приказом Минобрнауки России от 15.06.2017г. №555) и Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утв. приказом Минобрнауки России от 06.04.2021 г. N245).; Положением по практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования (утв. приказом Минобрнауки России от 05.08.2020г. N 390).'

Составитель(и):

Котляр Н.В., кандидат исторических наук, доцент, Кафедра международных отношений и права, Nadezhda.Kotlyar@vvsu.ru

Утверждена на заседании кафедры международных отношений и права от 11.05.2023 ,
протокол № 11

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой (разработчика)
Гриванов Р.И.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ	
Сертификат	1575538388
Номер транзакции	0000000000A8406D
Владелец	Гриванов Р.И.

Заведующий кафедрой (выпускающей) _____
подпись фамилия, инициалы

1 Цель и планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

Основная цель прохождения учебной практики по формированию навыков социального взаимодействия: закрепление теоретических знаний, совершенствование умений и навыков, полученных и сформированных в ходе освоения учебных дисциплин; стимулирование социальной, творческой, учебной активности.

Задачи практики. В ходе прохождения практики студент

1. закрепляет и приобретает профессиональные умения, необходимые в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 41.03.05 Международные отношения (уровень бакалавриата);
2. закрепляет и углубляет теоретические знания, полученные в ходе изучения учебных дисциплин;
3. развивает умения и навыки, необходимые для участия в социально-значимых проектах вуза;
4. формирует навыки, необходимые для осуществления социального взаимодействия и реализации своей роли в команде.

По итогам прохождения практики обучающийся должен продемонстрировать результаты обучения (знания, умения, навыки), соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО, приведенные в таблице 1.

Таблица 1 – Компетенции, формируемые в результате прохождения практики

Название ОПОП ВО, сокращенное	Код и формулировка компетенции	Код и формулировка индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине	
			Код результата	Формулировка результата
41.03.05 «Международные отношения» (Б-МО)				

2 Вид практики, способы и формы её проведения

Вид практики: учебная

Тип практики: практика по формированию навыков социального взаимодействия

Способ проведения практики: стационарная и выездная

Форма проведения практики: Непрерывно

3 Объем практики и ее продолжительность

Объем практики в зачетных единицах с указанием семестра (ОФО)/ курса (ЗФО, ОЗФО) и продолжительности практики по всем видам обучения, приведен в таблице 2.

Таблица 2 – Общая трудоемкость практики

Название ОПОП ВО	Форма обучения	Часть УП	Семестр/курс	Трудоемкость (з.е.)	Продолжительность практики
41.03.05 Международные отношения	ОФО	Б2.Б.У.2	2	2	2 (недель)

4 Место практики в структуре ОПОП ВО

Учебная практика по формированию навыков социального взаимодействия входит в блок «Практики» учебного плана ОПОП по направлению 41.03.05. «Международные отношения»

5 Содержание практики

5.1 Структура (этапы) прохождения практики

Студенты при прохождении учебной практики обязаны:

- ежедневно вести записи в дневнике с указанием характера, содержания и порядка выполнения работы;
- в случае невозможности выхода на практику или продолжения ее прохождения по уважительным и иным причинам сообщать об этом либо руководителю практики на кафедре, либо руководителю практики на рабочем месте;
- нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты.

Организация учебной практики на всех этапах направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения студентами профессиональной деятельности в соответствии с требованиями к уровню подготовки бакалавра.

В ходе прохождения практики студент должен изучить и понять структуру и принципы работы предприятия/организации, в которой он планирует проходить стажировку, посредством изучения нормативно-правовой базы, а также методом интервьюирования коллег. Понимание специфики данной деятельности является необходимыми знаниями при аттестации студента после прохождения практики.

5.2 Задание на практику

Ознакомится с рабочим местом в профильной организации, коллективом; с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка профильной организации.

Осуществляет самостоятельно и/или совместно с руководителем от профильной организации деятельность, связанную с определением и апробацией собственной роли в команде в зависимости от профессиональной области реализации проекта; участвовать в различных видах общественно полезной деятельности с целью улучшения университетской и городской среды (УК-3.4_В), участвует в реализации значимых социальных проектов и мероприятий (УК-3.4_В, УК-3.5_В).

Индивидуальное задание на практику выдается перед началом прохождения учебной практики студенту руководителем практики и является одним из документов отчета по практике.

6 Формы отчетности по практике

Отчет о прохождении учебной практики по направлению 41.03.05 «Международные отношения» составляется на основе результатов самостоятельной работы студента по изучению информации согласно заданию на практику.

Структура отчета по практике. Отчет составляется в печатном виде с выполнением

требований нормоконтроля и состоит из следующих разделов:

- Титульный лист
- Путевка (направление на практику)
- Рабочий график (план)
- Индивидуальное задание на практику
- Отзыв
- Лист социальной активности (отчета по практике)
- Приложение А (при необходимости)

Текст работы распечатывается на листах формата А4, размер шрифта -12, межстрочный интервал – полуторный.

Объем отчета должен составлять 6-7 страниц (без приложений). Количество приложений не ограничивается и в указанный объем не включается. Все приложения должны быть пронумерованы. В текстовой части отчета по практике должны быть ссылки на соответствующие приложения.

Отчет по учебной практике, должен быть представлен руководителю от кафедры не более чем через две недели после окончания практики. Защита отчетов проводится на выпускающей кафедре под руководством преподавателей кафедры.

В процессе защиты выявляется качественный уровень прохождения практики, качественный уровень оформления документов по прохождению практики.

Оценка результатов практики вносится в приложение к диплому об окончании Университета.

7 Организация практики и методические рекомендации по выполнению заданий

Руководитель практики (от кафедры):

- до начала практики, в течение первых двух недель начала учебного года, проводит организационное собрание, на котором знакомит студентов с особенностями проведения и с содержанием практики;
- выдает студенту индивидуальное задание на практику с указанием периода прохождения практики и мест прохождения практики, лист социальной активности (отчета по практике), путевку (направление на практику);
- по окончании практики принимает у студента отчет по практике;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики;
- осуществляет контроль за соответствием содержания практики установленным требованиям;
- оказывает методическую помощь (консультирование) обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий;
- выставляет результат промежуточной аттестации в аттестационную ведомость и зачетную книжку студента на основании:
 - 1) проставленных в данных о выполненных социальных активностях (участия в социально-значимых проектах вуза, в различных видах общественно полезной деятельности с целью улучшения университетской и городской среды)
 - 2) отметки руководителя мероприятия (проекта), ответственного от подразделения, в котором студент проходит практику;

Студент должен:

- выполнять задание, полученное от руководителя практики в соответствии со сроками (в качестве результата получает оценку своей деятельности в виде часов фактического участия в социально-значимых проектах вуза, в различных видах общественно полезной деятельности с целью улучшения университетской и городской среды;
- присутствовать на организационном собрании по практике;
- получить документацию по практике (согласовать рабочий график (план), индивидуальное задание и др.);

- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности.
- по завершению практики представить результаты практики в виде отчета руководителю.

Имеет право:

- получать всю необходимую информацию об организации практики в университете;
- вносить свои предложения по совершенствованию содержания практики

Особенности организации обучения для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

8 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

В соответствии с требованиями ФГОС ВО для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений планируемым результатам обучения по практике созданы фонды оценочных средств (Приложение 1).

9 Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

9.1 Основная литература

1. Батюк, В. И. История международных отношений : учебник для вузов / В. И. Батюк. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 486 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15908-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510259> (дата обращения: 24.01.2024).
2. Ланцов, С. А. Политическая история России : учебник для вузов / С. А. Ланцов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 338 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12604-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/514271> (дата обращения: 24.01.2024).
3. Международные отношения и мировая политика : учебник для вузов / П. А. Цыганков [и др.] ; под редакцией П. А. Цыганкова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 279 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12259-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511513> (дата обращения: 24.01.2024).

9.2 Дополнительная литература

1. Дарьин, А.И. Научно-исследовательская работа / А.И. Дарьин. — Пенза : ПГАУ, 2017. — 25 с. — URL: <https://lib.rucont.ru/efd/586697> (дата обращения: 16.02.2024)
2. МИД РФ: заявления, материалы брифингов, ежедневные обзоры СМИ. URL: <https://www.mid.ru/>

9.3 Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая профессиональные базы данных и информационно-справочные системы (при необходимости):

1. ПостНаука — интернет-журнал о науке. URL: <https://postnauka.ru/>
2. Международная жизнь: новости, аналитика, события. URL: <https://interaffairs.ru/>

3. Научная электронная библиотека – <https://elibrary.ru/>
4. Образовательная платформа "ЮРАЙТ"
5. Отчеты по практике. Б-МО-20, Б-МО-21, Б-МО-22_Б-МО-23 41.03.05. Кафедра МОП, ФГОС 3++ / Котляр Н.В. – Владивосток, ВВГУ, 2023. – URL: <https://portfolio.vvsu.ru/presentation/details/tid/8067/material/2151255467>
6. Россия в глобальной политике: новости, аналитика, события. URL: <http://globalaffairs.ru/>
7. Система веб-аналитики Яндекс.Метрика (<http://metrika.yandex.ru/>)
8. Электронная библиотека по всем отраслям знаний [Электронный ресурс] режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/>
9. Электронно-библиотечная система "РУКОНТ"
10. Open Academic Journals Index (ОАИ). Профессиональная база данных - Режим доступа: <http://oaji.net/>
11. Президентская библиотека им. Б.Н.Ельцина (база данных различных профессиональных областей) - Режим доступа: <https://www.prilib.ru/>
12. Информационно-справочная система "Консультант Плюс" - Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>

10 Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики, и перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения (при необходимости)

Основное оборудование:

- Проектор

Программное обеспечение:

- ABBYY Lingvo 12 Multi-languages
- Гарант
- КонсультантПлюс

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

КАФЕДРА МЕЖДУНАРОДНЫХ ОТНОШЕНИЙ И ПРАВА

Фонд оценочных средств
для проведения текущего контроля
и промежуточной аттестации по практике

**УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА ПО ФОРМИРОВАНИЮ НАВЫКОВ СОЦИАЛЬНОГО
ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ**

Направление и направленность (профиль)

41.03.05 Международные отношения. Международные отношения

Год набора на ОПОП
2021

Форма обучения
очная

Владивосток 2023

1 Перечень формируемых компетенций

Название ОПОП ВО, сокращенное	Код и формулировка компетенции	Код и формулировка индикатора достижения компетенции
41.03.05 «Международные отношения» (Б-МО)		

Компетенция считается сформированной на данном этапе в случае, если полученные результаты обучения по дисциплине оценены положительно (диапазон критериев оценивания результатов обучения «зачтено», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично»). В случае отсутствия положительной оценки компетенция на данном этапе считается несформированной.

2 Показатели оценивания планируемых результатов обучения

Таблица заполняется в соответствии с разделом 1 Рабочей программы дисциплины (модуля).

3 Перечень оценочных средств

Таблица 3 – Перечень оценочных средств по практике

Контролируемые планируемые результаты обучения		Наименование оценочного средства и представление его в ФОС	
		Текущий контроль	Промежуточная аттестация
РД1	Знание : принципов социального взаимодействия (УК-3.4В)	Собеседование	Отчет по практике
		Собеседование	Собеседование
РД2	Умение : определяет и апробирует свою роль в группе; выстраивать социальное взаимодействие в команде (УК-3.4В)	Собеседование	Отчет по практике
		Собеседование	Собеседование
РД3	Навык : участвовать в различных видах общественно полезной деятельности с целью улучшения университетской и городской среды (УК-3.4В)	Собеседование	Отчет по практике
		Собеседование	Собеседование
РД4	Знание : методов определения необходимой для успешной реализации проекта роли и в зависимости от профессиональной области реализации проекта (УК-3.5В)	Собеседование	Отчет по практике
		Собеседование	Собеседование
РД5	Умение : принимать необходимую для успешной реализации проекта роль в зависимости от профессиональной области реализации проекта (УК-3.5В)	Собеседование	Отчет по практике
		Собеседование	Собеседование
РД6	Навык : участвовать в реализации значимых социальных проектов (мероприятий) (УК-3.5В)	Собеседование	Отчет по практике

		Собеседование	Собеседование
--	--	---------------	---------------

4 Описание процедуры оценивания

Качество сформированности компетенций на данном этапе оценивается по результатам текущих и промежуточных аттестаций при помощи количественной оценки, выраженной в баллах. Максимальная сумма баллов по практике равна 100 баллам.

Вид учебной деятельности		Оценочное средство			
		Выполнение обязанностей руководителя в ходе прохождения практики. Выполнение социальных активностей	Занесение информации в портфолио студента	Оформление отчета по практике и его защита. Собеседование и представление доклада о тематике научной работы	Итого
Подготовительный этап. Исследовательский этап			40		-
Выполнение обязанностей в ходе прохождения учебной практики		40		-	
Подготовка отчета по практике					
Защита практики у руководителя практики от кафедры				20	-
Итого					100
Сумма баллов по дисциплине	Оценка по промежуточной аттестации	Характеристика уровня достижения результатов обучения			
91 - 100	«зачтено»	Соблюдает правила внутреннего распорядка, выполняет распоряжения руководителя. Своевременность выполнения плановых мероприятий. Отсутствие претензий к качеству выполняемой работы, отсутствие конфликта интересов в коллективе (группе).			
76 - 90	«зачтено»	В целом соблюдает правила внутреннего распорядка, выполняет распоряжения руководителя, но допускает незначительные нарушения. Задерживает срок сдачи результатов работы, но корректно определяет необходимые ресурсы и распределяет их по этапам работ. Выполняет поставленные задачи, но есть претензии к качеству выполняемой работы со стороны коллектива.			
61 - 75	«зачтено»	Знает правила внутреннего распорядка, ознакомлен с Уставом организации, но допускает их нарушение. Систематически опаздывает на мероприятия, испытывает дефицит ресурсов, в т. ч. временных для реализации поставленных задач. Сроки выполнения поручений регулярно нарушаются. Выполняет поставленные задачи, в пределах личной заинтересованности.			

от 0 до 60	«не аттестован»	Не соблюдает правила внутреннего распорядка, имеет дисциплинарные взыскания, игнорирует распоряжения руководителя. Систематически нарушает сроки выполнения поручений, отсутствует на мероприятиях. Не выполняет поставленные задачи.
------------	-----------------	---

Сумма баллов, набранных студентом по всем видам учебной деятельности в рамках дисциплины, переводится в оценку в соответствии с таблицей.

Сумма баллов по дисциплине	Оценка по промежуточной аттестации	Характеристика качества сформированности компетенции
от 91 до 100	«зачтено» / «отлично»	Студент демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций, обнаруживает всестороннее, систематическое и глубокое знание учебного материала, усвоил основную литературу и знаком с дополнительной литературой, рекомендованной программой, умеет свободно выполнять практические задания, предусмотренные программой, свободно оперирует приобретенными знаниями и умениями, применяет их в ситуациях повышенной сложности.
от 76 до 90	«зачтено» / «хорошо»	Студент демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций: основные знания, умения освоены, но допускаются незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях, переносе знаний и умений на новые, нестандартные ситуации.
от 61 до 75	«зачтено» / «удовлетворительно»	Студент демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций: в ходе контрольных мероприятий допускаются значительные ошибки, проявляется отсутствие отдельных знаний, умений, навыков по некоторым дисциплинарным компетенциям, студент испытывает значительные затруднения при оперировании знаниями и умениями при их переносе на новые ситуации.
от 41 до 60	«не зачтено» / «неудовлетворительно»	У студента не сформированы дисциплинарные компетенции, проявляется недостаточность знаний, умений, навыков.
от 0 до 40	«не зачтено» / «неудовлетворительно»	Дисциплинарные компетенции не сформированы. Проявляется полное или практически полное отсутствие знаний, умений, навыков.

5 Примерные оценочные средства

5.1 Пример индивидуального задания на выполнение отчета по практике

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
Институт права

Кафедра международных отношений и права

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

на учебную практику по формированию навыков социального взаимодействия

Студента Петров Алексей Борисович

(Ф.И.О.)

Группы БМО-__ курса 1 направления обучения 41.03.05 Международные отношения.
Международные отношения

Место прохождения практики: ФГБОУ ВО «ВВГУ»

Руководитель практики: Канд. социол. наук, доцент Е.Е. Амбросимова тел. (423)240-43-32

Сроки прохождения практики: с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Содержание практики:

Основная цель прохождения практики: закрепление теоретических знаний,

совершенствование умений и навыков, полученных и сформированных в ходе освоения учебных дисциплин; стимулирование социальной, творческой, учебной активности.

В ходе практики студент:

1. закрепляет и приобретает профессиональные умения, необходимые в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 41.03.05 Международные отношения (уровень бакалавриата);
2. закрепляет и углубляет теоретические знания, полученные в ходе изучения учебных дисциплин;
3. развивает умения и навыки, необходимые для участия в социально-значимых проектах вуза;
4. формирует навыки, необходимые для осуществления социального взаимодействия и реализации своей роли в команде.

Содержание задания на практику:

Ознакомится с рабочим местом в профильной организации, коллективом; с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка профильной организации.

Осуществляет самостоятельно и/или совместно с руководителем от профильной организации деятельность, связанную с определением и апробацией собственной роли в команде в зависимости от профессиональной области реализации проекта; участвовать в различных видах общественно полезной деятельности с целью улучшения университетской и городской среды (УК-3.4_В), участвует в реализации значимых социальных проектов и мероприятий (УК-3.5_В) (УК-3.4_В, УК-3.5_В).

Планируемые результаты практики:

УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде

УК-3.4_В Участвует в различных видах общественно полезной деятельности с целью улучшения университетской и городской среды

Знания: принципов социального взаимодействия

Умения: определяет и апробирует свою роль в группе; выстраивать социальное взаимодействие в команде

Навыки: участвовать в различных видах общественно полезной деятельности с целью улучшения университетской и городской среды

УК-3.5_В Участвует в реализации значимых социальных проектов (мероприятий)

Знания: методов определения собственной роли в реализации социальных проектов для успешной реализации проекта в зависимости от профессиональной области его реализации

Умения: принимать необходимую для успешной реализации проекта роль в зависимости от профессиональной области реализации проекта

Навыки: участвовать в реализации значимых социальных проектов (мероприятий)

Дата составления (до начала практики): « ____ » _____ 20__ г.

Руководитель практики от кафедры

Руководитель практики
от профильной организации

Краткие методические указания

Индивидуальное задание и рабочий график (план) практики - заполняются непосредственно перед началом практики, дневник практики заполняется ежедневно в ходе практики и является непосредственно перечнем и характеристикой выполненных работ на

практике.

Шкала оценки

Качество сформированности компетенций на данном этапе оценивается по результатам текущих и промежуточной аттестаций количественной оценкой, выраженной в баллах, максимальная сумма баллов по дисциплине равна 100 баллам.

5.2 Примерный перечень вопросов по темам

1. Какие обязанности выполнены в ходе прохождения учебной практики?
2. С какими проблемами сталкивались во время реализации значимых социальных проектов (мероприятий)?
1. Каковы основные направления деятельности профильной организации, в которой проходили практику?
2. В каких видах общественно полезной деятельности с целью улучшения университетской и городской среды участвовали в ходе практики?
3. С какими проблемами сталкивались во время участия в различных видах общественно полезной деятельности с целью улучшения университетской и городской среды?
4. В каких видах значимых социальных проектов (мероприятий) принимали участие в ходе практики?
1. С какими проблемами сталкивались в ходе оформления отчета по практике?
2. Какие данные были занесены в портфолио по результатам практики?

Краткие методические указания

Отчет по практике, должен быть представлен руководителю от кафедры не более чем через две недели после окончания практики. Защита отчетов проводится на выпускающей кафедре под руководством преподавателей кафедры.

По окончании учебной практики руководитель практики от организации составляет на студента отзыв характеристику и подписывает ее у руководства организации, заверяет печатью.

Все документы, свидетельствующие о прохождении практики студентом, должны быть аккуратно оформлены и собраны в отдельную папку.

Руководитель практики от кафедры в течение 10 дней обеспечивает организацию ее защиты в форме зачета.

Аттестация обучающегося по итогам прохождения практики проводится только после сдачи документов по практике на кафедру и фактической защиты отчета.

Защита отчета по практике, как правило, представляет собой краткий, 5-7 -минутный доклад студента и его ответы на вопросы руководителя практики. По итогам защиты практики выставляется оценка, о чем делаются соответствующие записи в зачетной ведомости и зачетной книжке.

При защите практики учитывается объем выполнения программы практики, правильность оформления документов, содержание отзыва-характеристики; правильность ответов на заданные руководителем практики вопросы.

Шкала оценки

Качество сформированности компетенций на данном этапе оценивается по результатам текущих и промежуточной аттестаций количественной оценкой, выраженной в баллах, максимальная сумма баллов по дисциплине равна 100 баллам.

Время предоставления отчета оценивается следующим образом

Сумма баллов по дисциплине	Оценка по промежуточной аттестации	Характеристика уровня достижения результатов обучения
61	«зачтено»	В период второй повторной аттестации согласно графику

76	«зачтено»	В период первой повторной аттестации согласно графику
91	«зачтено»	В сроки, установленные графиком
0	«не аттестован»	Непредоставление отчета в сроки, установленные графиком

Оформление отчета

Сумма баллов по дисциплине	Оценка по промежуточной аттестации	Характеристика уровня достижения результатов обучения
61-76	«зачтено»	Отчет оформлен с учетом СК-СТО-ТР-04-1.005-2015 Требования к оформлению текстовой части выпускных квалификационных работ, курсовых работ (проектов), рефератов, контрольных работ, отчетов по практикам, лабораторным работам. Структура и правила оформления, утвержденные Ректором ВГУЭС.
76-90	«зачтено»	Отчет в целом оформлен в соответствии с СК-СТО-ТР-04-1.005-2015 Требования к оформлению текстовой части выпускных квалификационных работ, курсовых работ (проектов), рефератов, контрольных работ, отчетов по практикам, лабораторным работам. Структура и правила оформления, утвержденные Ректором ВГУЭС.
91-100	«зачтено»	Отчет оформлен в соответствии с СК-СТО-ТР-04-1.005-2015 Требования к оформлению текстовой части выпускных квалификационных работ, курсовых работ (проектов), рефератов, контрольных работ, отчетов по практикам, лабораторным работам. Структура и правила оформления, утвержденные Ректором ВГУЭС.
0	«не аттестован»	Отчет оформлен без учета СК-СТО-ТР-04-1.005-2015 Требования к оформлению текстовой части выпускных квалификационных работ, курсовых работ (проектов), рефератов, контрольных работ, отчетов по практикам, лабораторным работам. Структура и правила оформления, утвержденные Ректором ВГУЭС.

Защита практики

Защита практики осуществляется непосредственно перед руководителем практики от ВГУЭС.

Сумма баллов по дисциплине	Оценка по промежуточной аттестации	Характеристика уровня достижения результатов обучения
61-76	«зачтено»	дает неполный ответ точно на поставленный вопрос или дает ответ не на заданный вопрос
76-90	«зачтено»	дает недостаточно полный и развернутый ответ точно на заданный вопрос
91-100	«зачтено»	дает полный, развернутый отвечает точно на заданный вопрос
0-60	«не аттестован»	Не может дать ответ на заданный вопрос